



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Број: 5535/1

Датум: 19.07.2019.

На основу чланова 55., 57., 60. и Прилога 3/Б Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула,

Упућује:

Позив за подношење понуде

1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Адреса наручиоца: Кнез Данилова 16, Београд

Интернет страница наручиоца: <http://www.dzpalilula.org.rs/>

2) Врста наручиоца:

Здравствена установа

3) Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Редни број јавне набавке: У 8

Опис предмета набавке: **Одржавање, сервисирање, рачунара и рачунарске опреме, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера**

Назив из општег речника набавке: Услуге поправке фотокопирних уређаја, Услуге одржавање фотокопирних уређаја

Ознака из општег речника набавке: 50313100-3, 50313200-4

5) Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети без накнаде у електронском формату са следећих адреса:

- <http://portal.ujn.gov.rs/>
- <http://www.dzpalilula.org.rs/>



Дом здравља „Др Милутин Ивковић“ Палилула

Кнез Данилова 16, Београд

Телефон: 322-43-21 до 29 Факс: 324-88-44 e-mail: javne.nabavke@dzpalilula.org.rs

www.dzpalilula.org.rs

Текући рачун: 840-628661-19 Матични број: 07036965 ПИБ: 100123514

Конкурсна документација се може без накнаде доставити и електронском поштом у ком случају је заинтересовани понуђач дужан да пошаље захтев за доставу документације на адресу javne.nabavke@dzpalilula.org.rs.

7) Начин подношења понуде и рок:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу наручиоца, са назнаком:

Понуда за јавну набавку добара – Одржавање, сервисирање, замена штампача и фотокопир апарата, услуга штампе – пуна контрола штампе, набавка тонера У 8/2019, НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.08.2019.** године до **11:30** часова у архиву наручиоца.

8) Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **01.08.2019.** године са почетком у **12:00** часова се на адреси наручиоца.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

10) Рок за доношење одлуке:

Рок за доношење одлуке о додели уговора/обустави је до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

11) Лице за контакт:

Весна Катић

javne.nabavke@dzpalilula.org.rs.